



Gestion des stocks et des approvisionnements

Objectif général

Cette formation a pour objectif de permettre aux participants d'acquérir une maîtrise globale et opérationnelle de la gestion des stocks et des approvisionnements.

À l'issue des trois jours, les apprenants seront en mesure de sécuriser les approvisionnements, **d'analyser les indicateurs clés de performance et de prendre des décisions adaptées pour réduire les coûts, prévenir les ruptures et limiter les surstocks, tout en améliorant la relation avec les fournisseurs.**

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les apprenants seront capables de :

1. Comprendre les principes fondamentaux de la gestion des stocks et des approvisionnements.
2. Mettre en place des outils et méthodes pour optimiser la gestion des stocks.
3. Analyser les indicateurs de performance logistique.
4. Gérer les relations avec les fournisseurs pour un approvisionnement efficace.
5. Anticiper et gérer les risques liés aux ruptures ou surstocks.

Durée proposée

3 jours (21 heures)

- Jour 1 : Les fondamentaux de la gestion des stocks
- Jour 2 : Approvisionnement et relations fournisseurs
- Jour 3 : Analyse et optimisation

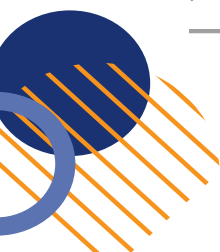
Public visé

- Gestionnaires de stocks,
- Responsables logistiques,
- Ou toute personne souhaitant acquérir ou renforcer ses compétences dans la gestion des stocks et des approvisionnements.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

OGIP Organisation s'engage à favoriser l'accessibilité de ses actions de formation aux personnes en situation de handicap.

Dans ce cadre, une analyse des besoins spécifiques est réalisée en amont de la formation, afin d'identifier les éventuelles adaptations nécessaires, qu'elles soient pédagogiques, organisationnelles ou matérielles.





Pré-requis

Avoir une connaissance de base en gestion ou en logistique. Connaissance des de l'utilisation de tableur type excel.

Méthodologie pédagogique

- Alternance d'apports théoriques, cas pratiques et exercices sur un processus réel en entreprise ou sur la base d'un cas avec jeu de rôle pour les sessions inter-entreprises.
- Utilisation d'outils visuels et de supports collaboratifs (Excel, paperboard, indicateurs (KPI)).
- Travail en groupes de 3 à 6 personnes sur des cas concrets.
- Restitution collective et feedback.

Déroulé détaillé

Jour 1 — Les fondamentaux de la gestion des stocks

Contenu	Méthode
Introduction à la gestion des stocks : rôles et enjeux, les différents types de stocks : matières premières, produits finis, stocks tampons, etc.	Exposé interactif, Études de cas simples, Brainstorming collectif Quiz de validation des acquis
Les coûts associés aux stocks (coûts de possession, de rupture, d'approvisionnement).	
Les méthodes de gestion des stocks.	

Jour 2 - Approvisionnement et relations fournisseurs

Contenu	Méthode
Le cycle d'approvisionnement : étapes et processus.	Apports théoriques ciblés Étude de cas approfondies jeu de rôle ou étude de cas concret. Quiz de validation des acquis
Gestion des fournisseurs : sélection, évaluation et négociation.	
Les outils pour le suivi des approvisionnements (ERP, tableaux de bord).	
Mise en place d'une stratégie d'approvisionnement	





Jour 3 - Analyse et optimisation

Contenu	Méthode
Indicateurs clés de performance (KPI) en gestion des stocks.	Ateliers pratiques Etude de cas Travail en groupe Synthèse et plan d'action Quiz de validation des acquis
Analyse des risques liés aux ruptures et surstocks.	
Techniques d'optimisation des stocks: Lean, JIT (Just-in-Time).	
Simulation d'une gestion des stocks et des approvisionnements.	
Plan d'amélioration continue	

Supports remis

- Support de formation
- Guide règles de gestion des stocks
- Attestation de formation

Évaluation

- QCM de validation des connaissances.
- Évaluation pratique : réalisation d'une stratégie d'approvisionnement et simulation d'une gestion des stocks.
- Auto-évaluation des compétences en fin de formation.

Modalités et prix

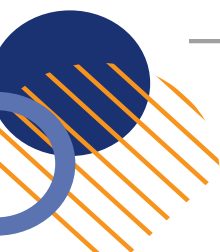
Durée de la formation 3 jours

Inter entreprises

- Présentiel (idéal pour ateliers) ou distanciel (via outils collaboratifs).
- Groupe de 6 pour favoriser l'interaction.
- Prix : 3 600 €HT

Intra entreprise

- Présentiel (idéal pour ateliers de terrain) ou distanciel (via outils collaboratifs).
- Groupe de 6 pour favoriser l'interaction.
- Prix : 4 500 € HT





Référence formation : FORM002 V1.0

Certifications

Organisme certifié Qualiopi – Actions de formation

NDA 32591407759

Cette certification atteste de la qualité du processus mis en œuvre pour la réalisation de nos actions de formation.



Contacts

Via notre site internet [Contact – OGIP Organisation](#) ou au 03.20.33.89.13,
Portable : 06.20.20.62.88

